

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TC	
Số: 442 /TB-BTC	
ĐẾN	
Ngày: 29-07-2022	
Chuyên:	Về việc tuyển dụng viên chức Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm
Số và ký hiệu HS:	Về việc tuyển dụng viên chức Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm
trực thuộc Bộ Tài chính năm 2022**

Bộ Tài chính thông báo tuyển dụng viên chức Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam trực thuộc Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm trực thuộc Bộ Tài chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam trực thuộc Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm năm 2022: 17 chỉ tiêu, trong đó:

- Vị trí việc làm chuyên viên pháp chế: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm chuyên viên bảo hiểm: 08 chỉ tiêu (trong đó: 02 chỉ tiêu làm việc tại Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam - Chi nhánh Miền Nam);
- Vị trí việc làm chuyên viên tính toán bảo hiểm: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm chuyên viên công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu (trong đó: 01 chỉ tiêu làm việc tại Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam - Chi nhánh Miền Nam);
- Vị trí việc làm chuyên viên truyền thông: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm chuyên viên quản trị nhân lực: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm chuyên viên hành chính, văn phòng: 01 chỉ tiêu (tuyển dụng tại Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam - Chi nhánh Miền Nam);

(Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức theo Phụ lục đính kèm).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của đơn vị dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ

2.1. Về trình độ, chuyên ngành đào tạo

Căn cứ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định: *"Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo"*.

- Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam trực thuộc Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Yêu cầu

+ Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

+ Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được Bộ Tài chính giao.

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

2.2. Về kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên có kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. *(Chi tiết yêu cầu trình độ, đối tượng, kinh nghiệm công tác theo Phụ lục đính kèm).*

2.3. Về trình độ ngoại ngữ

- Đối với vị trí việc làm chuyên viên pháp chế, bảo hiểm, tính toán bảo hiểm, công nghệ thông tin, truyền thông: Có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình

độ tương đương bậc 4 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với vị trí việc làm chuyên viên hành chính, văn phòng, quản trị nguồn nhân lực: Có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Về trình độ tin học

Người dự tuyển phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp thí sinh dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm năm 2022 được thực hiện theo hình thức **xét tuyển**. Theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trong đó riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học (*Chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì thực hiện phỏng vấn đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

Thời gian phỏng vấn: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Điểm mỗi phần phỏng vấn Tiếng Anh và Tin học được tính theo thang điểm 100, thí sinh đạt từ 50 điểm trở lên mỗi phần phỏng vấn được coi như đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

Vòng 2 được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (nội dung dự kiến phỏng vấn theo từng vị trí việc làm tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

2. Xác định trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

(1) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Thông báo này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

(2) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Bộ trưởng Bộ Tài chính quyết định người trúng tuyển.

(3) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức, cụ thể mỗi bộ hồ sơ gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (mẫu số 01 đính kèm).

- Tại Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký;

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin đã khai trên Phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đối với các thí sinh thuộc trường hợp được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, được cộng điểm ưu tiên phải kê khai đầy đủ tại Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp kê khai bỏ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, không được tính cộng điểm ưu tiên.

(2) Văn bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên kèm theo bảng điểm học tập, văn bằng, chứng chỉ để xét miễn thực hiện đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học: bản chụp, bản photo, không yêu cầu chứng thực, sao y, công chứng.

Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về tin học, ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định nhưng trên bảng điểm chưa thể hiện trình độ tiếng Anh, tin học tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm: đề nghị thí sinh cung cấp quy định của cơ sở đào tạo cấp bằng về chuẩn đầu ra để làm căn cứ xác định trình độ tương ứng.

Đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp: thí sinh nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tại thời điểm nhận hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng thì không được tham dự kỳ thi.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm theo bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia

Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

(3) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng (theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) thì nộp thêm các giấy tờ (bản photo) theo quy định về đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động nộp bản photo (không cần chứng thực) các giấy tờ sau: Bản sao “Anh hùng lực lượng vũ trang”, “Anh hùng Lao động”, “Giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ”, “Thẻ (thương binh, bệnh binh,...)”, “Quyết định được hưởng chính sách là thương binh”, “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học”; Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động, Thương binh và xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

+ Đối với sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân.

+ Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp bản photo Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp Giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân/ thẻ căn cước công dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

(4) Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp không quá 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số CMND/CCCD.

Lưu ý:

- Người dự tuyển không phải nộp các loại giấy tờ như Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe khi nộp hồ sơ dự tuyển.

- Tất cả hồ sơ nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không hợp lệ.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bộ trưởng Bộ Tài chính ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bộ Tài chính thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tài chính (www.mof.gov.vn) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ tại Phòng 816 Trụ sở cơ quan Bộ Tài chính, số 28 Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội hoặc tại Chi nhánh Miền Nam - Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam: số 264B Lê Văn Sỹ, Phường 14, Quận 3, TP Hồ Chí Minh. Thời gian: từ 15h00-17h00 các ngày làm việc trong tuần từ ngày 01/8/2022 đến hết ngày 30/8/2022.

- Nộp hồ sơ qua bưu điện: Người dự tuyển gửi hồ sơ về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài chính, số 28 Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội, trên bì thư ghi rõ: Hồ sơ đăng ký xét tuyển dụng viên chức Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, thời gian nộp hồ sơ tính theo dấu bưu điện đến Bộ Tài chính chậm nhất 17h00 ngày 30/8/2022.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu lệ phí và cách thức thu lệ phí sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

V. DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm dự thi cụ thể sẽ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tài chính (www.mof.gov.vn); đồng thời gửi giấy triệu tập cho thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển theo địa chỉ thí sinh đã đăng ký.

2. Danh sách đủ điều kiện dự tuyển, kết quả điểm xét tuyển, kết quả trúng tuyển: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức, kết quả điểm xét tuyển, kết quả trúng tuyển và các thông tin điều chỉnh (nếu có) trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tài chính (www.mof.gov.vn).

Lưu ý:

Thí sinh có trách nhiệm theo dõi danh sách đủ điều kiện dự tuyển và thời gian địa điểm tổ chức tuyển dụng, kết quả thi tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tài chính hoặc tại trụ sở làm việc của Bộ Tài chính.

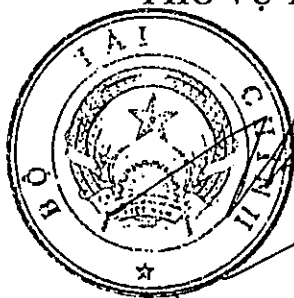
Bộ Tài chính không tổ chức các lớp ôn xét tuyển; không tổ chức biên soạn và bán tài liệu xét tuyển, Bộ Tài chính không chịu trách nhiệm đối với các lớp ôn thi và tài liệu ôn tập của các tổ chức, cá nhân tự tổ chức.

Mọi chi tiết liên quan đến kỳ xét tuyển, vui lòng liên hệ qua số điện thoại 024.22202828, số máy lẻ 8131 để được hướng dẫn, giải đáp. */s/*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Công TTĐT Bộ Tài chính, Thời báo tài chính Việt Nam (để đăng tải);
- Cục QL BH, Cục KHTC, VPB (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB (08.b) */s/*

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Lan

Phụ lục
MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số ~~442~~ /TB-BTC ngày 29 / 7 /2022 của Bộ Tài chính)

I. Yêu cầu chung đối với các vị trí việc làm (VTVL)

1. Về trình độ ngoại ngữ

1.1. Đối với các vị trí việc làm chuyên viên pháp chế, bảo hiểm, tính toán bảo hiểm, truyền thông, chuyên viên công nghệ thông tin (ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003): đáp ứng năng lực ngoại ngữ từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Đối với vị trí việc làm chuyên viên hành chính, văn phòng, quản trị nguồn nhân lực (ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003): đáp ứng năng lực ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Đối với thí sinh có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ sau thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học nước ngoài (bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp) bằng tiếng Anh: có giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng Anh do cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp bằng: có bản xác nhận của cơ sở đào tạo đã đào tạo bằng tiếng Anh (trừ trường hợp trên bằng điểm do cơ sở đào tạo cung cấp đã ghi rõ là đào tạo bằng tiếng Anh);

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ (chuyên ngành tiếng Anh).

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định ở trình độ tương ứng với trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) yêu cầu ở từng vị trí dự tuyển.

1.3.1. Đối với các vị trí việc làm chuyên viên pháp chế, bảo hiểm, tính toán bảo hiểm, truyền thông, chuyên viên công nghệ thông tin, nếu thí sinh có một trong các chứng chỉ sau thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Chứng chỉ IELTS: 6.0 trở lên do tổ chức giáo dục quốc tế IDP và Hội đồng Anh cấp;
- Chứng chỉ TOEFL: IBT từ 70 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- Chứng chỉ TOEIC: 800 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- Chứng chỉ tiếng Anh (theo khung tham chiếu Châu Âu): trình độ B2 trở lên;
- Chứng chỉ tiếng Anh bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.3.2. Đối với vị trí việc làm chuyên viên hành chính, văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, nếu thí sinh có một trong các chứng chỉ sau thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Chứng chỉ IELTS: 5.0 trở lên do tổ chức giáo dục quốc tế IDP và Hội đồng Anh cấp;
- Chứng chỉ TOEFL: IBT từ 38 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- Chứng chỉ TOEIC: 600 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- Chứng chỉ tiếng Anh (theo khung tham chiếu Châu Âu): trình độ B1 trở lên;
- Chứng chỉ tiếng Anh bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Về trình độ tin học

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ tin học sau thì không phải thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học:

- Bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, toán - tin hoặc tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên một trong các ngành theo quy định tại các Phụ lục ban hành kèm theo Công văn số 2274 BTTTT-CNTT ngày 13/7/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cập nhật danh sách đào tạo đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT;

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về tin học theo quy định ở trình độ tương ứng với trình độ tin học yêu cầu ở từng vị trí dự tuyển.

- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Chứng chỉ tin học đối với bài thi sử dụng máy tính và Internet cơ bản IC3 (The Internet and Computing core certification);

- Chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

II. Yêu cầu chi tiết đối với từng vị trí việc làm

STT	Tên VTVL	Mô tả công việc của VTVL	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của VTVL*	Ưu tiên	Nội dung phỏng vấn
1	Vị trí việc làm chuyên viên Pháp chế	- Tham gia soạn thảo các văn bản pháp luật liên quan đến bảo hiểm - Tham gia ý kiến với các đơn vị trong Bộ và các bộ, ngành về các đề án, cơ chế chính sách liên quan - Biên soạn các nội quy, quy chế có liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo cho thị trường bảo hiểm - Tham gia đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia rà soát nội dung chương trình đào tạo, ngân hàng câu hỏi thi phù hợp với quy định của pháp luật. - Tham gia xây dựng hệ thống chứng chỉ cho thị trường bảo hiểm phù hợp với quy định của pháp luật	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có “cụm từ” sau: <i>Luật</i> .	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Luật Kinh doanh bảo hiểm và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan
2	Vị trí việc làm chuyên viên Bảo hiểm	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy tắc, điều khoản, quyền lợi bảo hiểm tối thiểu cho một số sản phẩm bảo hiểm theo quy định pháp luật. - Thu thập, xử lý và cung cấp dữ liệu thông tin thị trường bảo hiểm theo yêu cầu của các cá nhân, tổ	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ” sau: <i>Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Bảo hiểm</i> .	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Luật Kinh doanh bảo hiểm và các

		chức - Tư vấn nghiên cứu khoa học về bảo hiểm và thị trường bảo hiểm cho các tổ chức, cá nhân - Xây dựng chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo nghiệp vụ bảo hiểm cho thị trường - Biên tập, xây dựng tài liệu đào tạo - Xây dựng kế hoạch thi chứng chỉ đại lý bảo hiểm, phụ trợ bảo hiểm của các doanh nghiệp bảo hiểm, cơ sở đào tạo, kế hoạch thi chứng chỉ khác theo quy định của pháp luật, kế hoạch tổ chức thi chứng chỉ theo thỏa thuận hợp tác của đơn vị với các đối tác - Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức thi, giám sát thi, hậu kiểm bài thi đại lý bảo hiểm, phụ trợ bảo hiểm - Thực hiện phê duyệt kết quả thi đại lý bảo hiểm, phụ trợ bảo hiểm - Tổ chức biên soạn các nội quy, quy chế có liên quan đến công tác tổ chức thi chứng chỉ đại lý bảo hiểm, phụ trợ bảo hiểm			văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan - Kiến thức về các nghiệp vụ bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ
3	Vị trí việc làm chuyên viên Công nghệ thông tin	- Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất phương án triển khai hệ thống CNTT để thu thập dữ liệu thị trường bảo hiểm, phát triển và duy trì hệ thống dữ liệu - Xây dựng, nâng cấp quản lý và	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ”	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm

		sử dụng hệ thống CNTT trong việc tổ chức thi chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực bảo hiểm và thi nghiệp vụ bảo hiểm - Triển khai, chuyển giao ứng dụng phần mềm cho các đơn vị - Nghiên cứu, hỗ trợ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đào tạo cho thị trường và nghiên cứu khoa học - Cài đặt sửa chữa, bảo hành, bảo trì các thiết bị, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, phần mềm trong đơn vị - Tham gia đào tạo, chuyển giao, cập nhật kiến thức công nghệ thông tin cho các cán bộ của đơn vị - Quản lý website, bản tin, fanpage của đơn vị	sau: Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ phần mềm; Điện tử viễn thông; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Truyền thông dữ liệu và mạng máy tính; Tin học ứng dụng; Tin học quản lý; Toán-Tin ứng dụng; Mạng và bảo mật).		Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Luật Công nghệ thông tin năm 2006 và các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành - Kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin - Kiến thức mô hình dịch vụ điện toán đám mây; hạ tầng kỹ thuật; an toàn bảo mật; cơ sở dữ liệu - Kiến thức về Windows Server, mô hình Domain
4	Vị trí việc làm chuyên viên Tính toán bảo hiểm	- Nghiên cứu, xây dựng, tính toán mức phí sản tương ứng với quyền lợi bảo hiểm tối thiểu cho một số sản phẩm bảo hiểm theo quy định pháp luật. - Nghiên cứu, xây dựng quy tắc, điều khoản, quyền lợi bảo hiểm tối thiểu cho một số sản phẩm bảo hiểm theo quy định pháp luật. - Nghiên cứu, tư vấn về sản phẩm bảo hiểm, tính toán dự phòng, biên khả năng thanh toán, đề xuất các giải pháp về định phí hoặc	Ứng viên đáp ứng 1 trong 2 điều kiện sau: - Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ” sau: <i>Kinh tế, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm</i>; và có bằng chứng chứng minh đã thi đạt tối thiểu 02 môn thi (exam) của một trong các Hội sau: Hội các nhà tính toán bảo hiểm Vương quốc	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Luật Kinh doanh bảo hiểm và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan - Kiến thức về các nghiệp vụ bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ

		thiết kế sản phẩm bảo hiểm theo yêu cầu. - Tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu ngành bảo hiểm - Hỗ trợ việc dự báo, đánh giá về thị trường bảo hiểm	Anh, Hội các nhà tính toán bảo hiểm Hoa Kỳ, Hội các nhà tính toán bảo hiểm Úc, Hội các nhà tính toán bảo hiểm Ca-na-đa hoặc các bằng chứng chứng minh đã thi đạt các môn thi theo khóa học, chương trình đào tạo chuyên ngành tính toán được các Hội trên công nhận tương đương với 02 môn thi của Hội. - Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành/chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có “cụm từ” sau: <i>định phí bảo hiểm (Actuary)</i>.		- Kiến thức về tính toán bảo hiểm
5	Vị trí việc làm chuyên viên Quản trị nguồn nhân lực	- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phù hợp với điều kiện tiêu chuẩn của các vị trí việc làm - Đánh giá công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của đơn vị - Thực hiện rà soát, thống kê, theo dõi hồ sơ viên chức; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật hàng năm và đột xuất của đơn vị - Hỗ trợ công tác tuyển dụng nhân sự tại đơn vị - Đề xuất các chính sách và hoạt động chức năng giúp thu hút, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực tại đơn vị	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ” sau: <i>Quản trị nguồn nhân lực</i>.	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Bộ Luật lao động và chế độ liên quan đến nhân sự - Kiến thức về dự báo nhu cầu nhân sự và hoạch định nguồn nhân lực. - Kiến thức về quản lý nhân sự, phát triển nhân lực, thiết kế bộ máy tổ chức, tuyển dụng, đào tạo, phương pháp nâng cao hiệu quả công việc.

6	VTVL chuyên viên Truyền thông	- Thực hiện biên tập bài báo, dịch thuật, hiệu đính bản dịch - Thực hiện viết bài về tài chính, bảo hiểm, chỉnh sửa hình ảnh và video - Tổ chức hội thảo khoa học, thu thập thông tin - tư liệu khoa học về bảo hiểm và thị trường bảo hiểm trong và ngoài nước - Tư vấn hợp tác với các trường, các tổ chức, các cơ sở nghiên cứu khoa học, đào tạo trong và ngoài nước	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ” sau: <i>Báo chí, Truyền thông, Xã hội học.</i>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Quản trị nội dung và nền tảng truyền thông xã hội - Các quy định liên quan đến hoạt động truyền thông
7	VTVL chuyên viên Hành chính, Văn phòng	- Thực hiện công tác hành chính, nhân sự, văn thư - lưu trữ, Quyết định, con dấu... và các giấy tờ theo quy định. - Hỗ trợ công tác tổ chức đào tạo, nghiên cứu khoa học, lễ tân, khánh tiết và các hoạt động khác của đơn vị - Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm và theo dõi đơn đốc việc triển khai thực hiện tiến độ công tác của đơn vị - Thực hiện báo cáo công tác tuần, tháng, quý, năm của đơn vị - Cập nhật các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật mới vào công tác quản lý, công tác chuyên môn nghiệp vụ	Có bằng tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sau đại học, theo đó các ngành, chuyên ngành được đào tạo (ghi trên bằng hoặc bằng điểm) có một trong các “cụm từ” sau: <i>Luật, Tài chính, Kinh tế, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Văn thư.</i>	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Ngân hàng; Tài chính; Bảo hiểm	a. Hiểu biết chung - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam b. Kiến thức chuyên môn - Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến bảo hiểm - Bộ Luật lao động và chế độ liên quan đến nhân sự như chính sách tiền lương, bảo hiểm, thi đua khen thưởng. - Kiến thức về quản lý hành chính

Phụ lục
BẢNG CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CỤC QUẢN LÝ, GIÁM SÁT BẢO HIỂM NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo số 442/TB-BTC ngày 25 / 7 /2022 của Bộ Tài chính)

STT	Tên VTVL	Chỉ tiêu	Ghi chú
I	Chỉ tiêu làm việc tại trụ sở cơ quan Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam		
1	Vị trí việc làm chuyên viên Pháp chế	01	
2	Vị trí việc làm chuyên viên Bảo hiểm	06	
3	Vị trí việc làm chuyên viên Công nghệ thông tin	01	
4	Vị trí việc làm chuyên viên Tính toán bảo hiểm	03	
5	Vị trí việc làm chuyên viên Quản trị nguồn nhân lực	01	
6	Vị trí việc làm chuyên viên Truyền thông	01	
II	Chỉ tiêu làm việc tại Viện phát triển bảo hiểm Việt Nam – Chi nhánh miền Nam		
1	Vị trí việc làm chuyên viên Bảo hiểm	02	
2	Vị trí việc làm chuyên viên Công nghệ thông tin	01	
3	Vị trí việc làm chuyên viên Hành chính, Văn phòng	01	
Tổng số		17	

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Dán ảnh
4x6)

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi
cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

.....

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....
 ...

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:

..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

.....

.....

1

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (*Chuyên viên pháp chế/ Bảo hiểm/ Tính toán bảo hiểm/ Truyền thông/ Công nghệ thông tin/ Hành chính văn phòng/ Quản trị nguồn nhân lực*);
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (*Ví dụ: Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam - Trụ sở chính; Viện Phát triển bảo hiểm Việt Nam - chi nhánh miền Nam*);
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.